



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
На организацию и проведение мероприятия по направлению: Организация и проведение Форумов в Муниципальных образованиях Томской области (Асиновский район, Первомайский район, Зырянский район)		
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг
1.	Потенциальный контрагент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.	Мероприятие/вид услуги	Организация и проведение Форумов в Муниципальных образованиях Томской области (Асиновский район, Первомайский район, Зырянский район)
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение Межмуниципального Форума «Мой бизнес – 2024» (Асиновский район, Первомайский район, Зырянский район)
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.
4.	Место оказания услуг	Томская область, Первомайский район
5.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия
		30.07.2024 г.
Контрагент не позднее «__» _____ 2024 года (дата устанавливается спустя 3 рабочих дня после даты непосредственного проведения мероприятия) одновременно с итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.		
Акт сдачи-приемки оказанных услуг должен быть датирован «__» _____ 2024 года (указывается дата непосредственного проведения Мероприятия).		
6.	Требования к оказанию услуг	<p>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</p> <p>6.2. Контрагент оказывает услугу по организации и проведению Межмуниципального Форума «Мой бизнес – 2024» (Асиновский район, Первомайский район, Зырянский район) (далее – Форум). Мероприятие должно включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренда площадки для проведения Форума, вместимостью не менее 60 участников; - организация и проведение Форума для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность; - проведение Форума (формат проведения – очный); - оформление в едином стиле Форума; - приглашение и регистрация участников Форума; - приглашение, оплата проезда и проживания приглашенных экспертов и спикеров; - координация участников Форума (экспертов и спикеров, гостей Форума); - звуковое техническое сопровождение Форума; - приглашение ведущего торжественной части Форума; - подготовка и согласование с Фондом сценария Форума; - фотосъемка (не менее 30 фотографий общего плана с участниками и спикером, не менее 10 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные в процессе проведения форума.); - видеосъемка (1 видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут); - организация площадки для непосредственного проведения мероприятия, площадка должна быть оборудована местом для проведения пленарной дискуссии и выступления гостей Форума; - техническое сопровождение площадки (перевозка необходимого оборудования и мебели, сборка (монтаж) и демонтаж оборудования); - организация фотовыставки предпринимателей Асиновского района, Первомайского района, Зырянского района (фотосъемка, приобретение мольбертов, печать фотографий); - организация питания, кофе-брейка. <p>6.3. Контрагент обязуется: Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-</p>

		<p>информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p> <p>6.4. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает регистрацию участников мероприятия на сайте mb.tomsk.ru; - обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», - проводит регистрацию участников в регистрационной форме. <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p>6.5. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». - анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: https://forms.gle/4UCNmU6H6gked6oX9 не менее 30 % от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». <p>6.6. Контрагент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать информационную кампанию по сбору участников. - осуществить подготовку и согласование с Фондом пресс-релиза не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала мероприятия; <p>В релизе в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: "Подробнее об этом и других мероприятиях можно узнать по тел. 901-000, на сайте центра "Мой бизнес" mb.tomsk.ru. или интернет-ресурсах: t.me/frb_tomsk (Telegram).</p> <p>6.7. Контрагент обеспечивает занесение данных по участникам мероприятия в автоматизированную информационную систему в соответствии с Договором.</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>Не менее 60 участников, а именно не менее 50 субъектов малого и среднего предпринимательства зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: https://rmsp.nalog.ru/search.html) и не менее 10 физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность)</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду акт сдачи-приемки оказанных услуг и итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование Контрагента; - дата, номер договора; - дата и место проведения мероприятия; - тема мероприятия и описание Программы мероприятия; - ссылки на информационное освещение мероприятия, скриншоты публикаций (в том числе пресс-релиз); - итоги и выводы по мероприятию. <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия; - не менее 10% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word), - не менее 40 фотографий с мероприятия, либо прямые ссылки на фотостринги, облачное хранение для файлов и т.д. - заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе,

		<p>- видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотостринг, облачное хранение для файлов и т.д.</p> <p>8.1.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: г. Томск, ул. Московский тракт, 12, 3 этаж, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: otchet@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	<p>9.1 При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания:</p> <p>9.1.1. Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».</p>
Ответственный сотрудник:		 Е.Г. Жаркова
Согласовано:		 А.А. Синеглазова

